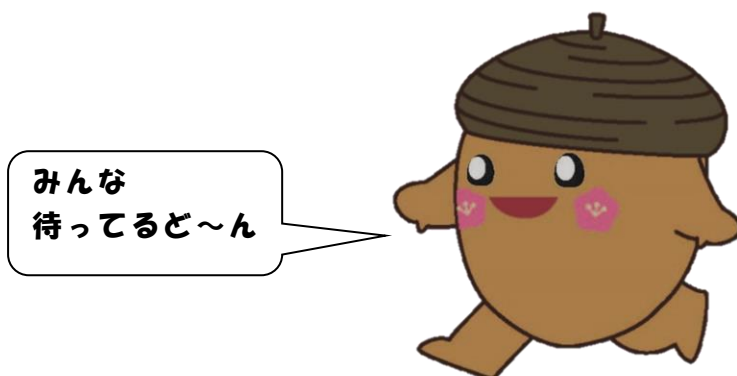


令和3年度(2021年度)実施

一般社団法人岡崎パブリックサービス 中途社員採用試験受験案内



南公園オリジナルキャラクター
「みなどん」

- 募集 正社員 (総合職)
- 受付期間 令和3年10月1日(金)~令和3年10月31日(日)
※上記期間内の配達受付の消印があるものに限り受け付けます。
- 日程 令和3年11月 1日(月) 書類選考
令和3年11月24日(水) 1次面接
令和3年12月 1日(水) 役員面接
- 面接会場 (一社)岡崎パブリックサービス本社
岡崎市朝日町3丁目17番地
- 申込方法 この受験案内をご確認の上、岡崎パブリックサービス総務課へ**郵送**
(**簡易書留**又は**特定記録郵便**)でお申し込みください。なお、採用
試験関係書類は、当法人ホームページ (<https://ops.or.jp>) からダウン
ロードが可能です。

この試験についてのお問い合わせは・・・

一般社団法人岡崎パブリックサービス 総務課 (本社内)
〒444-0022 岡崎市朝日町3丁目17番地
電話 (0564) 23-1917
ホームページ <https://ops.or.jp>



※電話によるお問い合わせは、土・日・祝日以外で午前8時30分から午後5時15分
までの対応となりますのでご了承ください。

一般社団法人岡崎パブリックサービス中途社員採用試験を次のとおり実施します。

1. 職務内容、人員及び受験資格

| 職務内容 | 人員 | 受験資格 |
|-----------------------------|------|--------|
| 公共施設管理における事業企画、施設整備、窓口対応業務等 | 3名程度 | 高卒以上の人 |

- (1) 対象者の職歴、経験年数については不問です。
- (2) 採用後6箇月は試用期間とします。
- (3) 正社員は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険の適用があります。
- (4) 上記の受験資格にかかわらず、次に該当する人は受験できません。
 - ① 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - ② 禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ③ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 書類選考及び面接日時等

(1) 書類選考

提出書類を受付後、選考を行い、合格・不合格を問わず令和3年11月8日(月)頃に本人宛に通知し、合格者には受験票を送付します。なお、発表前の照会には応じません。

(2) 面接日時等

| 面接 | 面接日時 | 面接会場 |
|------|---|--|
| 1次面接 | 令和3年11月24日(水) ※時間につきましては、書類選考合格者に個別に通知します。 | 岡崎パブリックサービス本社 (岡崎市朝日町3丁目17番地) ※別紙案内図参照 |
| 役員面接 | 令和3年12月1日(水) ※時間につきましては、1次面接合格者に個別に通知します。 | 同上 |

※各面接の可否については、合格・不合格を問わず本人宛に通知します。なお、書類選考と同様に発表前の照会には応じません。

(3) 面接成績の開示

面接結果の開示については、行っておりません。ご了承ください。

3. 面接内容

- (1) 1次面接（部長級）
- (2) 役員面接

4. 受験申込方法

| | |
|--------|---|
| 提出書類 | <p>1. 一般社団法人岡崎パブリックサービス中途社員採用試験申込書兼履歴書 (指定した書式以外は不可とします。)</p> <p>2. 写真 (縦5cm、横4cm、脱帽、正面向上半身で3箇月以内に撮影したもの) 同じものを2枚用意し、1枚は申込書兼履歴書に貼って提出してください。もう1枚は提出せずに自分で保管し、受験票が郵送されてきたら面接当日までに受験票に貼っておいてください。なお、<u>2枚の写真裏面には氏名を記入しておいてください。</u></p> <p>3. 最終学歴が確認できる書類 (卒業証明書、卒業証書コピー等)</p> |
| 受付期間 | <p>令和3年10月1日(金)から令和3年10月31日(日)まで ※期間内の配達受付の消印があるものに限り受け付けます。</p> |
| 申込方法 | <p>申込書兼履歴書が折らずに入る封筒(角形2号:240mm×332mm)に提出書類を入れ、「中途社員採用試験申込」と朱書きし、簡易書留又は特定記録郵便により郵送してください。なお、封筒の裏面には住所、氏名を記入してください。</p> |
| 申込先 | <p>〒444-0022 岡崎市朝日町3丁目17番地 一般社団法人岡崎パブリックサービス総務課</p> |
| 受験票の交付 | <p>受験票は、書類選考後令和3年11月8日(月)頃に申込書兼履歴書の「受験票等送付先」に指定された住所へ郵送します。</p> |
| その他 | <p>1. 応募者の個人情報、採用選考、身分の確認などの目的及び連絡・情報を送付する目的のみに使用し、他の目的には一切使用しません。</p> <p>2. なお提出書類に不備がある場合は書類選考ができません。書類は十分確認したうえで提出するよう注意してください。</p> |

一般社団法人岡崎パブリックサービス中途社員採用試験申込書兼履歴書

2021年10月15日提出

記入例

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|-----------------------|
| 写 真 (5cm × 4cm) ※3ヶ月以内に撮影した写真 をのりづけしてください。 ※写真の裏面には氏名を記 入してください。 | 募集区分 | 正社員(総合職) | 受験番号 ※記入しないこと | |
| | ふりがな | おーびーえす ひかる | | ※任意記入欄 |
| | 氏 名 | OPS 光 | | 性 別 |
| | 生年月日 | ## 〇〇年 〇月 〇日生 | | 令和3年11月1日時点 満 〇〇 歳 |
| 現住所 | 〒 444 - 2113 岡崎市朝日町3丁目17番地 | | 電 話 0564 23 - 1917 | |
| 現住所以外の 連絡先 | 〒 - | | 電 話 (携 帯) 080 - 1234 - 5678 | |
| 受験票等の送付先 (希望する送付先の□にレ印) | | | <input checked="" type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 現住所以外の連絡先 | |
| 学 歴 | 学校名 | 学部学科(専攻過程)名 | 修学期間 | 卒業等区分 |
| | 〇〇市立〇〇中学校 | | ## 〇 年 4 月 ~ ## 〇 年 3 月 | |
| | 〇〇〇高等学校 | 〇〇科 | ## 〇 年 4 月 ~ ## 〇 年 3 月 | 卒 |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 卒・卒見込 |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 卒・卒見込 |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 卒・卒見込 |
| | | | 年 月 ~ 年 月 | 卒・卒見込 |
| ※ 中学校の修学期間以降から現在に至るまでの学歴を空白期間が無いようにすべて記入してください。 | | | | |
| 職 歴 | 勤務先 | 在職期間 | 在職年月 | 職務内容 |
| | 〇〇〇株式会社〇〇支店 | ## 〇 年 〇 月 ~ 現在に至る 年 月 | 〇 年 〇 月間 | (正規・嘱託・臨時) 事務職 |
| | 〇〇〇株式会社 | ## 〇 年 〇 月 ~ ## 〇 年 〇 月 | 〇 年 〇 月間 | (正規・嘱託・臨時) 営業職 |
| | | 年 月 ~ 年 月 | 年 月間 | (正規・嘱託・臨時) |
| | | 年 月 ~ 年 月 | 年 月間 | (正規・嘱託・臨時) |
| ※ 在職年月、通算期間は2019年8月末を基準とし、直近のものから順に記入してください。 ※ 書ききれないときは、自書したものを添付して提出してください。 | | | | |
| 資 格 ・ 免 許 | ## 〇 年 〇 月 取得・取得見込 | 普通自動車運転免許 | ## 〇 年 〇 月 取得・取得見込 | |
| | ## 〇 年 〇 月 取得・取得見込 | 〇〇〇〇〇 | ## 〇 年 〇 月 取得・取得見込 | |
| | ## 〇 年 〇 月 取得・取得見込 | 〇〇〇検定〇〇級 | ## 〇 年 〇 月 取得・取得見込 | |

※裏面にも記入してください。

志望理由を具体的に記入してください。

※なるべく詳しく記入してください。

自己PRを記入してください。

※なるべく詳しく記入してください。

趣味、特技について記入してください。

※なるべく詳しく記入してください。

身体上の特記事項(障がい者手帳の内容等) ※ 該当する場合に記入してください。試験の結果には影響しません。

なし

私は、上記のとおり受験を志望しますので、受験案内記載のすべてを了承し、申し込みます。

申込者氏名 (自署)

OPS 光

※ 申込用紙は、必ず両面印刷し、自筆の上、原本を提出してください。

※受験についての注意事項

試験当日は新型コロナウイルス感染症予防のため、下記についてご協力をお願いいたします。その他「受験案内」及びこの「※受験についての注意事項」をよく確認の上、郵送でご応募ください。なお、**当日は係員の指示に従ってください。係員の指示に従わない場合は、その時点で受験資格を失い、即時退室していただきます。**

【新型コロナウイルス感染症予防について】

- (1) 試験当日は、マスクの着用をお願いいたします。 なお、受付時には受験票との写真照合のため、マスクを一時的に外していただきます。ご協力ください。
- (2) 会場への入場の際に検温を実施いたします。発熱の症状がある方は、当日、受験はできません。
- (3) 会場入り口には手指消毒用アルコールを準備してあります。入場の際には必ず消毒をしてください。
- (4) 試験会場は、換気のため、適宜、窓やドアを開けますので室温の高低に対応できるように服装には注意してください。
- (5) 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方、また①発熱、②軽度であっても咳などの風邪の症状が続く、③強いだるさ（倦怠感）、④息苦しさ（呼吸困難）、⑤味覚障害のいずれか症状があつて新型コロナウイルスの感染が疑われる方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いいたします。 この場合は必ずパブリックサービス総務課 0564-23-1917 又は総務課携帯 080-1620-0587 までご連絡ください。なお、これを理由とした欠席者向けの再試験は、予定しておりませんので、ご了承ください。
- (6) 受験時に新型コロナウイルス感染症の罹患、感染疑い等について**虚偽の報告をされた場合は、合格取消**となる場合がありますので、ご注意ください。

【その他の事項について】

- (1) 書類は、一切返却しません。
- (2) 提出書類に記入漏れ等不備がある場合は、受け付けできない場合がありますので十分注意してください。なお内容不備な書類の再提出等の場合などを考慮して、受付が開始されたら早めにお申し込みください。
- (3) 試験当日の受付は、試験開始時間の15分前までに必ず済ませてください。**遅刻した場合は受験できないことがあります**ので注意してください。
- (4) 受験票は必ず持参してください。忘れた場合は受験できません。
- (5) 試験会場の駐車場スペースには限りがありますのでなるべく公共交通機関を利用してください。（自転車、バイク等は可）
- (6) 試験会場は禁煙です。
- (7) 携帯電話は、電源をOFFにしてください。
- (8) 手荷物は、各自で保管してください。
- (9) 試験当日の緊急連絡先は、総務課携帯080-1620-0587です。
- (10) その他ご不明な点がありましたら総務課までお問合せください。

封筒(角形2号:240mm×332mm) 記入例

表

裏

切手

〒444-0022

岡崎市朝日町3丁目17番地

一般社団法人岡崎パブリックサービス 総務課 行

中途社員採用試験申込

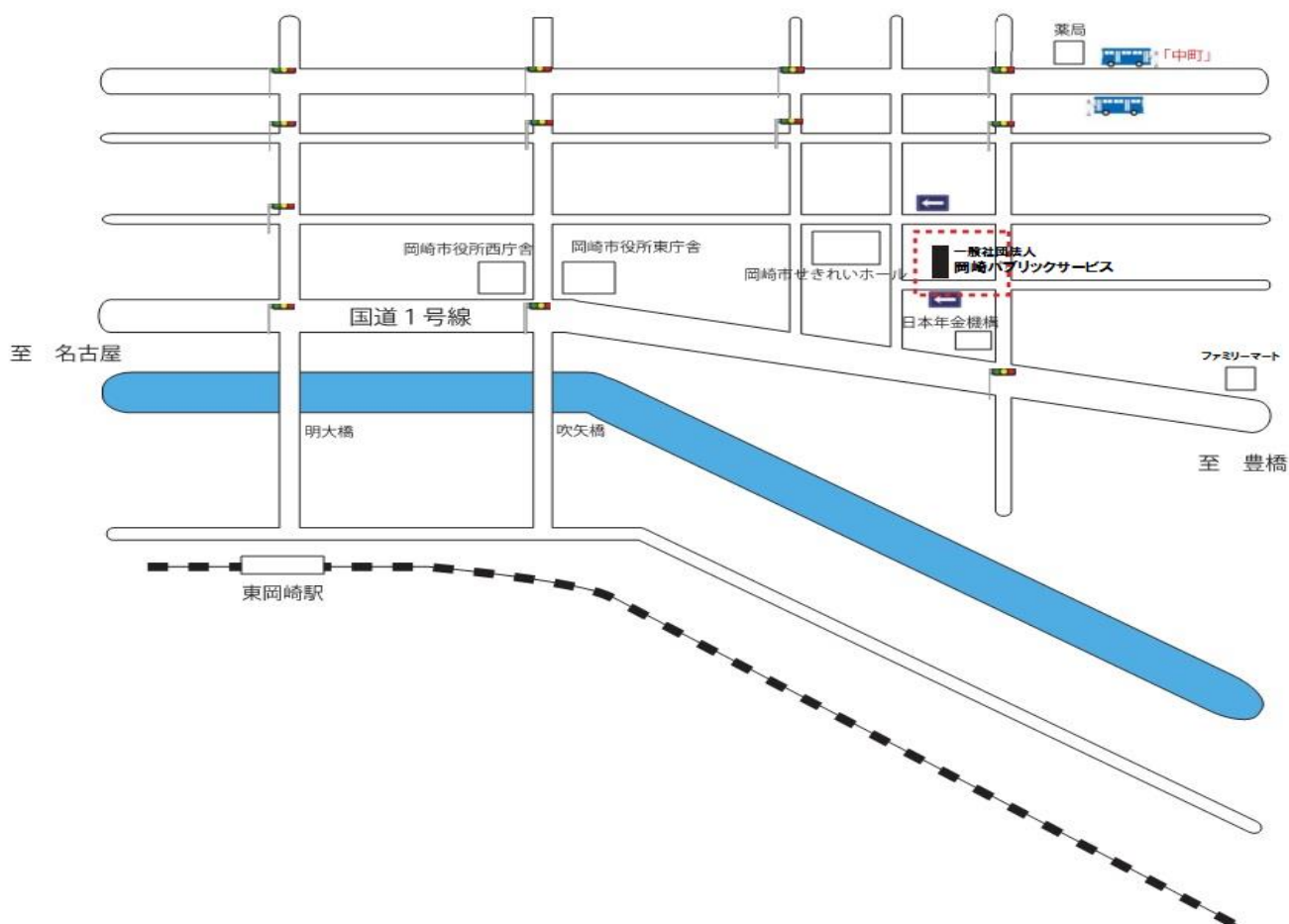
住所
氏名

※郵送の場合は、簡易書留又は特定記録郵便で郵送してください

一般社団法人岡崎パブリックサービス本社のご案内

〒444-0022 岡崎市朝日町3丁目17番地

TEL (0564) 23-1917 FAX (0564) 23-1933



《アクセス》

○公共交通機関・名鉄バスを利用する場合

◆名鉄東岡崎駅バスターミナル2番のりば：市民病院、美合、岡崎駅前、中央総合公園行き
乗車 約10分 → 「中町」バス停 下車 → 徒歩で南へ100m

◆JR岡崎駅停留所1番又は2番のりば：東岡崎方面行き乗車 約17分 → 名鉄東岡崎
駅バスターミナル2番のりば：市民病院、美合、岡崎駅前、中央総合公園行きに乗換 約
10分 → 「中町」バス停 下車 → 徒歩で南へ100m

○徒歩の場合

東岡崎駅より約25分 (1.2km)